

## Ansökan enligt 8 kap. 2 § alkohollag (2010:1622) om stadigvarande serveringstillstånd

### Blankett B

#### Ansökningsavgift

Ansökningsavgiften betalas in på kommunens bankgiro 279-5706. Ange organisationsnummer vid rubriken meddelande. För information om gällande avgifter, se kommunens hemsida eller kontakta alkoholhandläggare. **Handläggningen påbörjas när avgiften är betald.**

#### Sökande

Bolagets/föreningens namn	Organisationsnummer
Fakturaadress	Postnummer och postort
Mobil/tel.nr	E-post
Kontaktperson	
Mobil/tel.nr	E-post

#### Serveringsställe eller tillverkningsställe och lokaler

Serveringsställe/tillredningsställe		
Adress	Postnummer och postort	
E-post	Mobil/tel.nr	
Högst antal pers. i lokalen (obligatorisk)	Antal sittplatser på serveringsytan	Antalsittplatser på uteservering
Lokaler inom vilken servering ska ske (markeras även på ritningen), gäller ej cateringstillstånd		

Markaryds kommun behandlar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen. Uppgifterna används för administration och ärendehantering. Behandlingen sker enligt Tryckfrihetsförordningen som innebär att inkomna handlingar till offentliga myndigheter är allmänna handlingar. Du har rätt att enligt dataskyddslagen begära ett utdrag av dina personuppgiftsbehandlingar. Mer information om dina rättigheter finns på kommunens hemsida ([www.markaryd.se/dataskyddsförordningen-gdpr](http://www.markaryd.se/dataskyddsförordningen-gdpr))

## Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Nyansökan	<input type="checkbox"/> Ändring av befintligt serveringstillstånd
<input type="checkbox"/> Restaurangverksamhet <input type="checkbox"/> Provsamakning vid tillverkningsställe	<input type="checkbox"/> Cateringverksamhet för slutet sällskap <input type="checkbox"/> Pausservering <input type="checkbox"/> Festvåning/slutet sällskap
Servering till: <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap	Uteservering? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  Mått på uteservering:        x        meter
Alkoholdrycker som önskas serveras: <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker	

## Serveringstider

<input type="checkbox"/> Året runt	<input type="checkbox"/> Årligen under perioden: (angeperiod fr.o.m-t.o.m)
Vi ansöker om serveringstid: <input type="checkbox"/> Alla dagar 11:00-01:00 (normaltid) <input type="checkbox"/> Annan tid:	Servering utöver normaltiden: <input type="checkbox"/> söndag-torsdag till kl: <input type="checkbox"/> fredag-lördag till kl: <input type="checkbox"/> dag före röd dag, juldagen och annandag jul till kl: <input type="checkbox"/> annan tid:

Markaryds kommun behandlar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen. Uppgifterna används för administration och ärendehantering. Behandlingen sker enligt Tryckfrihetsförordningen som innebär att inkomna handlingar till offentliga myndigheter är allmänna handlingar. Du har rätt att enligt dataskyddslagen begära ett utdrag av dina personuppgiftsbehandlingar. Mer information om dina rättigheter finns på kommunens hemsida ([www.markaryd.se/dataskyddsförordningen-gdpr](http://www.markaryd.se/dataskyddsförordningen-gdpr))

## Bifogade handlingar

Till ansökan <b>ska</b> följande handlingar bifogas:	
<input type="checkbox"/>	Ritning över lokaler och eventuell uteservering med markerad serveringsyta
<input type="checkbox"/>	Hysesavtal eller handling som styrker dispositionsrätt
<input type="checkbox"/>	Köpeavtal eller arrendeavtal
<input type="checkbox"/>	Beslut om registrering av livsmedelsanläggning
<input type="checkbox"/>	Verksamhetsbeskrivning, blankett D
<input type="checkbox"/>	Finansieringsplan, blankett C
<input type="checkbox"/>	Meny över mat och dryckesutbud
<input type="checkbox"/>	Anmälan om serveringsansvarig personal, blankett E
<input type="checkbox"/>	Handling som styrker ägande eller styrelse (för aktiebolag: kopia på aktiebok eller handling som visar fördelning av aktierna. För handelsbolag uppgift om andelsfördelning såsom kopia på bolagsavtal. För föreningar: protokollsutdrag som visar styrelsens sammansättning).
Kommunen kan senare komma att begära in kompletterande handlingar.	
Överiga uppgifter	

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa. Avgift tas ut i förskott för handläggning oavsett beslut.

## Underskrift

Firmatecknarens underskrift	Namnförtydligande	Datum
-----------------------------	-------------------	-------

Skickas till:

Markaryds kommun  
Miljö- och byggenheten  
Box 74, 285 22 Markaryd  
mbn@markaryd.se, 0433-720 00

Markaryds kommun behandlar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen. Uppgifterna används för administration och ärendehantering. Behandlingen sker enligt Tryckfrihetsförordningen som innebär att inkomna handlingar till offentliga myndigheter är allmänna handlingar. Du har rätt att enligt dataskyddslagen begära ett utdrag av dina personuppgiftsbehandlingar. Mer information om dina rättigheter finns på kommunens hemsida ([www.markaryd.se/dataskyddsförordningen-gdpr](http://www.markaryd.se/dataskyddsförordningen-gdpr))